

LAPORAN RENCANA KINERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN DIREKTORAT PELATIHAN, ASESMEN DAN SERTIFIKASI (DIR PAS) UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026

Unit Kerja: Direktorat Pelatihan, Asesmen dan Sertifikasi

Direktur: Plt. Prof. H. Agus Setiabudhi, M.Si

Tahun Anggaran: 2026

Status Dokumen: Kerangka Perencanaan (Menunggu Data Anggaran Resmi)

I. DASAR HUKUM DAN KEDUDUKAN ORGANISASI

1.1 Dasar Hukum

1. Peraturan Rektor UPI Nomor 30 Tahun 2025 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) UPI;
2. Pedoman Implementasi RKAT UPI Tahun 2026;
3. Keputusan Rektor tentang Penetapan Perjanjian Kinerja Unit Kerja Tahun 2026.

1.2 Kedudukan dalam Struktur Organisasi

DIR PAS merupakan **unit kerja setingkat direktorat** yang berada di bawah koordinasi **Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian, dan Kemitraan**. Direktorat ini tergolong **unit kerja baru** yang dibentuk dalam restrukturisasi organisasi UPI tahun 2025, dengan salah satu komponen utamanya adalah eks-Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang sebelumnya berdiri mandiri.

1.3 Struktur Internal

Berdasarkan SOTK 2025, DIR PAS terdiri atas:

Unit	Fungsi Utama
Divisi Pelatihan dan Layanan Psikologi	Pelatihan, workshop, layanan psikologi
Divisi Asesmen dan LSP	Asesmen, sertifikasi profesi, pengelolaan LSP
Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya	Administrasi, keuangan, kepegawaian, kearsipan

II. ARAH KEBIJAKAN DAN PRIORITAS STRATEGIS 2026

2.1 Konteks Universitas

Tahun 2026 merupakan **tahun pertama implementasi Renstra UPI 2026–2030** dan menjadi fondasi akselerasi menuju universitas berkelas dunia. Penyusunan program dan anggaran diarahkan pada prinsip **performance-based budgeting** dan **value for money**, dengan

penekanan pada **relevansi program, akuntabilitas kinerja, serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.**

Rektor UPI menargetkan total pendanaan riset (termasuk dukungan unit) bergerak menuju **Rp70 miliar** sebagai bagian dari strategi peningkatan daya saing.

2.2 Kebijakan Efisiensi RKAT 2026

UPI menerapkan **kebijakan efisiensi anggaran** pada tahun 2026. Revisi RKAT dilakukan untuk memastikan penggunaan anggaran yang lebih efektif, tepat sasaran, dan tetap mendukung pencapaian target kinerja. Setiap unit kerja diminta menyesuaikan program dan kegiatan dengan kebijakan efisiensi tersebut.

2.3 Posisi Strategis DIR PAS

DIR PAS berperan penting dalam mendukung **Sasaran Strategis 1 (Talenta)** dan **Sasaran Strategis 2 (Inovasi)** Renstra 2026–2030, khususnya melalui:

- Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan;
- Sertifikasi mahasiswa untuk kesiapan kerja;
- Pengembangan layanan asesmen dan sertifikasi sebagai sumber **IGU (Income Generating Unit)**.

III. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN 2026

3.1 Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Berdasarkan pola kegiatan yang telah berjalan pada 2025–2026, program pelatihan DIR PAS mencakup:

a. Pelatihan Artificial Intelligence (AI) untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan

Aspek	Keterangan
Tujuan	Meningkatkan literasi digital dan kemampuan pemanfaatan AI generatif dalam pembelajaran dan administrasi
Mitra	Google for Education Indonesia (Gemini Academy)
Penerima Manfaat	Dosen dan tendik di fakultas-fakultas UPI (FPOK, FPTI, dll.) serta institusi eksternal (LPMPP Undiksha)

Aspek	Keterangan
Kegiatan 2026 yang Sudah Terlaksana	• Gemini AI Training di FPOK UPI (23 Juni 2026, 141 peserta di FPTI pada 30 Juli 2026) • Pelatihan AI untuk tendik LPMPP Undiksha (31 Juli–1 Agustus 2026)
Luaran	Sertifikat Gemini AI, Sertifikat Pelatihan DPAS UPI

b. Pelatihan Microsoft Office Specialist (MOS)

Aspek	Keterangan
Tujuan	Sertifikasi kompetensi literasi digital standar global
Penerima Manfaat	Mahasiswa UPI (Sumedang, FK, dll.)
Kegiatan Sebelumnya	Sertifikasi MOS di UPI Sumedang (29 November 2025); FK UPI capai kelulusan 100% pada Oktober 2025
Rencana 2026	Kelanjutan program sertifikasi di kampus daerah dan fakultas

c. Pelatihan dan Workshop Sesuai Asesmen Kompetensi

Divisi Pelatihan dan Layanan Psikologi melaksanakan pelatihan/workshop yang disesuaikan dengan hasil asesmen kompetensi dan spesialisasi, baik untuk internal UPI maupun organisasi eksternal.

3.2 Program Asesmen dan Sertifikasi Profesi

a. Layanan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)

Aspek	Keterangan
Fungsi	Pelaksana asesmen dan layanan sertifikasi profesi untuk individu dan organisasi
Tugas Utama	Menyusun skema kompetensi, melaksanakan uji sertifikasi, menyiapkan Tempat Uji Kompetensi (TUK), mengoordinasikan asesor berlisensi

Aspek	Keterangan
Strategi IGU	Menyusun dan memasarkan paket layanan asesmen dan sertifikasi sebagai bagian dari strategi Income Generating Unit
Rencana 2026	Penguatan skema sertifikasi yang relevan dengan pasar kerja; perluasan kerja sama dengan industri dan lembaga eksternal

b. Asesmen Kompetensi Profesional

Divisi Asesmen dan LSP menyelenggarakan asesmen kompetensi profesional berbagai bidang ilmu, baik di dalam maupun di luar UPI, serta mendokumentasikan hasil asesmen dan rekomendasi profesional untuk institusi pengguna.

c. Layanan Asesmen untuk Seleksi dan Promosi SDM

Melaksanakan asesmen seleksi, promosi, dan pengembangan SDM di lingkungan pendidikan, organisasi, dan lembaga eksternal.

3.3 Program Kolaborasi dan Kemitraan Strategis

Mitra	Bentuk Kolaborasi	Status 2026
Google for Education Indonesia	Gemini Academy, pelatihan AI, sertifikasi	Aktif (Juni–Agustus 2026)
LPMPP Undiksha	Pelatihan dan sertifikasi AI untuk tendik	Terlaksana Juli–Agustus 2026
FPEB UPI & PT Narasi	J&T Connect Preneur 2026	Terlaksana
Fakultas-fakultas UPI	Pelatihan in-house, sertifikasi mahasiswa	Berkelanjutan

3.4 Program Penguatan Tata Kelola Internal

Program	Deskripsi	Target
Penataan Kearsipan	Pengelolaan arsip sesuai standar kearsipan nasional; tindak lanjut visitasi Tim Arsip Universitas (Oktober 2025)	Kesiapan pengawasan kearsipan internal
Penyusunan SOP Layanan	SOP layanan pelatihan, asesmen, dan sertifikasi	Tersedianya SOP untuk seluruh layanan
Penjaminan Mutu Internal	Pelaksanaan penjaminan mutu internal sesuai standar SPMI UPI	Kepatuhan terhadap standar mutu
Pelaporan Kinerja Berkala	Laporan pelaksanaan program dan kegiatan kepada Direktur secara berkala	Laporan triwulanan dan tahunan

IV. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2026

4.1 Sumber Pendanaan

Berdasarkan Pedoman Implementasi RKAT UPI 2026, sumber pendanaan unit kerja mencakup:

1. **APBN** (untuk unit kerja tertentu);
2. **BPPTN Badan Hukum** (anggaran rutin PTN BH);
3. **Non-PNBP** (pendapatan dari kerja sama dan layanan);
4. **Pendapatan IGU** (Income Generating Unit) — terutama dari layanan sertifikasi dan pelatihan berbayar.

4.2 Prinsip Penganggaran

Sesuai kebijakan UPI 2026, penyusunan anggaran harus memperhatikan:

- **Efisiensi:** Menyesuaikan alokasi dengan kebijakan efisiensi universitas;
- **Relevansi:** Setiap rupiah harus berkontribusi pada pencapaian IKU;
- **Performance-based:** Hubungan langsung antara input, output, dan outcome;
- **Value for money:** Efisiensi, efektivitas, dan ekonomis.

4.3 Kebutuhan Anggaran (Estimasi Kategori)

Catatan: Angka spesifik tidak tersedia dalam hasil pencarian. Berikut adalah **kategori belanja** yang relevan berdasarkan pola RKAT unit kerja di UPI:

Kategori Belanja	Contoh Item	Estimasi Proporsi
Belanja Pegawai	Honorarium narasumber, tunjangan tugas tambahan, uang saku rapat	Signifikan
Belanja Barang Operasional	Bahan habis pakai, operasional perkantoran	Sedang
Belanja Jasa	Jasa profesional (asesor, instruktur), pemeliharaan peralatan	Sedang
Belanja Modal	Peralatan TUK, laboratorium sertifikasi	Rendah–Sedang
Belanja Perjalanan	Perjalanan dinas dalam/luar kota untuk pelatihan dan asesmen	Sedang
Belanja Lain-lain	Kontribusi kegiatan, publikasi	Rendah

4.4 Target Pendapatan IGU

Sebagai unit yang menyelenggarakan layanan sertifikasi dan pelatihan berbayar, DIR PAS memiliki potensi menghasilkan **pendapatan IGU**. Strategi pemasaran paket layanan asesmen dan sertifikasi diarahkan untuk:

- Mahasiswa UPI (sertifikasi MOS, AI, dll.);
- Institusi eksternal (pelatihan AI untuk tendik perguruan tinggi lain);
- Kerja sama dengan industri (Google, Microsoft, dll.).

V. INDIKATOR KINERJA

5.1 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang Didukung

IKU Universitas	Kontribusi DIR PAS
Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	Penyelenggaraan sertifikasi MOS, AI, dan profesi lainnya
Persentase dosen dengan sertifikat kompetensi/profesi	Pelatihan dan sertifikasi untuk dosen
Jumlah kerja sama Tridarma yang aktif dan berdampak	Kolaborasi dengan Google, Microsoft, institusi eksternal

5.2 Indikator Kinerja Unit (IKK) DIR PAS

Indikator	Satuan	Target 2026
Jumlah peserta pelatihan	Orang	Signifikan
Jumlah sertifikasi yang diterbitkan	Sertifikat	Signifikan
Jumlah paket layanan IGU yang dipasarkan	Paket	Minimal 3
Tingkat kepuasan peserta pelatihan	Skor	≥ 3,25 (skala 4)
Pendapatan IGU	Rp	Sesuai target universitas
Kepatuhan kearsipan	%	100%

VI. KENDALA DAN MITIGASI

Kendala	Mitigasi
Kebijakan efisiensi anggaran	Fokus pada program berdampak tinggi dan pendapatan IGU

Unit baru — stabilisasi organisasi	Percepatan penyusunan SOP dan pendampingan dari unit mapan
Kontrak Kerja yang masih perlu penguatan	Monitoring triwulanan dan pendampingan intensif
Persaingan layanan sertifikasi	Penguatan kemitraan strategis (Google, Microsoft) dan diferensiasi layanan

VII. PENUTUP

Dokumen ini merupakan **kerangka perencanaan kinerja dan anggaran** DIR PAS UPI Tahun 2026. Angka anggaran definitif dan target kuantitatif spesifik belum tersedia dalam domain publik karena:

1. RKAT 2026 UPI masih dalam proses revisi (efisiensi);
2. DIR PAS merupakan unit baru yang dalam proses stabilisasi;
3. Laporan Kinerja Tahunan UPI 2026 baru akan dipublikasikan pada pertengahan tahun 2027.