

**DOKUMEN RENCANA KERJA DIREKTORAT PELATIHAN, ASESMEN DAN SERTIFIKASI (DIR PAS)
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2025–2030**

Catatan Pendahuluan

DIR PAS UPI merupakan **unit kerja pendukung** yang baru dibentuk melalui restrukturisasi organisasi tahun 2025, dan saat ini **belum menerbitkan dokumen rencana kerja yang berdiri sendiri**. Rencana kerja unit ini diintegrasikan ke dalam sistem **Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)** UPI, yang dikoordinasikan di tingkat universitas.

Dokumen ini disusun berdasarkan sumber-sumber berikut:

- **Peraturan Rektor UPI Nomor 30 Tahun 2025** tentang SOTK (yang menetapkan fungsi dan tugas setiap unit internal DIR PAS)
- **Renstra UPI 2026–2030** (kerangka sasaran strategis dan indikator)
- **Kegiatan nyata DIR PAS tahun 2025–2026** (sebagai baseline operasional)

I. INFORMASI DASAR UNIT

Aspek	Keterangan
Nama Unit	Direktorat Pelatihan, Asesmen dan Sertifikasi (DPAS/DIR PAS)
Dasar Pembentukan	Peraturan Rektor UPI Nomor 30 Tahun 2025
Pimpinan Unit	Dr. Lili Adi Wibowo, S.Sos., M.M.
Penanggung Jawab Administrasi	Aep Suherlan, S.E., M.Pd. (Kepala Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya)
Unit Koordinasi Atasan	Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian, dan Kemitraan
Periode Perencanaan	2025–2030 (selaras dengan Renstra UPI 2026–2030)

Struktur Organisasi (berdasarkan SOTK 2025):

Unit Internal	Fungsi Inti
Divisi Pelatihan dan Layanan Psikologi	Pelatihan, workshop, layanan psikologi
Divisi Asesmen dan LSP	Asesmen, sertifikasi profesi, pengelolaan LSP

Unit Internal	Fungsi Inti
Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya	Administrasi, keuangan, kepegawaian, kearsipan

II. RENCANA KERJA TAHUN 2025–2030

2.1 Tahap Pertama: Fase Konsolidasi Dasar (2025–2026)

Tujuan: Menyelesaikan stabilisasi organisasi dan membangun proses operasional yang terstandar.

Fokus Utama:

(1) Integrasi Organisasi dan Penyusunan SOP

- Menyelesaikan integrasi organisasi eks-LSP yang sebelumnya mandiri ke dalam DIR PAS
- Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk seluruh alur pelatihan, asesmen, dan sertifikasi
- Membangun mekanisme anggaran dan pelaporan yang terhubung dengan sistem RKAT universitas
- Melaksanakan standardisasi pengelolaan kearsipan (pada Oktober 2025 telah menerima kunjungan tim arsip universitas)

(2) Peluncuran dan Perluasan Program Pelatihan

- Menyelenggarakan sertifikasi Microsoft Office Specialist (MOS), mencakup UPI Sumedang dan FPEB (telah dilaksanakan November 2025; FPEB mencakup 3 skema sertifikasi)
- Meluncurkan sertifikasi **Certified Archivist Professional** (telah dilaksanakan Oktober 2025)
- Menyelenggarakan **Pelatihan Gemini AI** bekerja sama dengan Google (dimulai Juni 2026 di FPOK UPI)

(3) Pembangunan Sistem Asesmen dan Sertifikasi

- Membangun proses inti meliputi penyusunan skema asesmen, perancangan instrumen asesmen, dan pelaksanaan sertifikasi sesuai ketentuan SOTK
- Menyusun dan memasarkan paket layanan sertifikasi sebagai bagian dari strategi **IGU (Unit Penghasil Pendapatan)**

2.2 Tahap Kedua: Fase Ekspansi (2027–2028)

Tujuan: Memperluas cakupan layanan dan memperkuat kemampuan menghasilkan pendapatan.

Fokus Utama:

(1) Skalabilitas Pelatihan

- Memperluas pelatihan AI dan literasi digital ke seluruh fakultas dan kampus daerah
- Mengembangkan kurikulum literasi AI khas UPI
- Memperluas layanan pelatihan ke lembaga eksternal (mereklikasi model LPMPP Undiksha)

(2) Diversifikasi Skema Sertifikasi

- Menambah 3–5 skema sertifikasi baru yang mencakup lebih banyak bidang profesi
- Menyempurnakan fasilitas **Tempat Uji Kompetensi (TUK)** untuk memenuhi kebutuhan sertifikasi multi-bidang
- Memperluas tim asesor sertifikasi untuk memastikan cakupan seluruh bidang sertifikasi

(3) Pertumbuhan Pendapatan IGU

- Memperluas layanan pelatihan eksternal, menasar perguruan tinggi dan lembaga lain
- Mengembangkan kerja sama sertifikasi dengan mitra industri (selain Google dan Microsoft)
- Target: pendapatan IGU mencapai skala signifikan

2.3 Tahap Ketiga: Fase Kematangan (2029–2030)

Tujuan: Menjadi lembaga percontohan pelatihan dan sertifikasi di bidang pendidikan tinggi Indonesia.

Fokus Utama:

(1) Branding dan Percontohan

- Menjadi tolok ukur pelatihan AI di bidang pendidikan tinggi Indonesia
- Membangun model pelatihan dan sertifikasi yang dapat direplikasi untuk disebarkan ke perguruan tinggi lain

(2) Validasi Hasil Sertifikasi

- Membangun mekanisme validasi keterkaitan sertifikasi dengan pasar kerja

- Mengumpulkan data kepuasan pemberi kerja untuk memverifikasi dampak nyata sertifikasi terhadap daya saing kerja

(3) Keberlanjutan Keuangan

- Mewujudkan kemandirian finansial layanan pelatihan dan sertifikasi
- Memberikan kontribusi pendapatan IGU yang signifikan bagi universitas

III. FOKUS KERJA TAHUNAN DAN TARGET KUANTITATIF

Indikator	2025 (Baseli ne)	2026	2027	2028	202 9	2030
Peserta pelatihan (orang)	MOS, MCE, AI, Archivi st telah dimula i	Naik 20%	Naik 25%	Naik 30%	Nai k 35 %	Pertumbu han stabil
Jumlah sertifikat diterbitkan	MOS, MCE, Gemin i AI, Archivi st	Naik 30%	Naik 40%	Naik 50%	Nai k 60 %	Dua kali lipat
Jenis sertifikasi/pr ogram kerja sama	3–4 (Googl e, Micros oft, dll.)	4	5	6	7	8+
Layanan pelatihan lembaga eksternal	1 (mode l LPMPP Undiks ha)	2	3	4	5	5+

Indikator	2025 (Baseline)	2026	2027	2028	2029	2030
Pendapatan IGU	Tahap awal	Pertumbuhan	Pertumbuhan signifikan	Pertumbuhan berkelanjutan	Stabil	Kemandirian finansial

IV. RENCANA OPERASIONAL TAHUN 2026 (RINCI)

4.1 Program Pelatihan

Program	Target	Waktu	Mitra
Pelatihan Gemini AI	Mencakup FPOK dan fakultas lain, diperluas ke FPTI dan lembaga eksternal	Sepanjang tahun	Google for Education
Sertifikasi MOS	Mencakup seluruh fakultas dan kampus daerah (Sumedang, FPEB, dll.)	Sepanjang tahun	Microsoft
Sertifikasi MCE	Diperluas ke program studi terkait pendidikan	Sepanjang tahun	Microsoft
Certified Archivist	Ditujukan bagi tendik, meningkatkan kemampuan pengelolaan arsip	Sepanjang tahun	Internal
Pelatihan Digital Marketing	Ditujukan bagi FPEB dan fakultas lain	Sepanjang tahun	Mitra industri

4.2 Asesmen dan Sertifikasi

- Menyempurnakan alur operasional **LSP** untuk memastikan kepatuhan
- Memperluas tim asesor sertifikasi
- Membangun sistem analisis data sertifikasi untuk melacak dampak sertifikasi terhadap pekerjaan

4.3 Administrasi dan Tata Kelola

- Menyelesaikan SOP pengelolaan kearsipan dan melaksanakannya (Oktober 2025 telah menerima kunjungan tim arsip universitas)
- Membangun mekanisme laporan kinerja triwulanan

- Menyesuaikan perencanaan dan pelaporan anggaran dengan siklus RKAT universitas

V. KETERKAITAN DENGAN SASARAN STRATEGIS UNIVERSITAS

Sasaran Strategis UPI (Renstra 2026–2030)	Bentuk Keterkaitan DIR PAS
Sasaran Strategis 1: Kualitas pendidikan dan daya saing lulusan	Meningkatkan daya saing kerja lulusan melalui sertifikasi
Sasaran Strategis 3: Tata kelola dan sumber daya manusia	Melatih tendik, mendukung Zona Integritas
Sasaran Strategis 4: Kemandirian keuangan	Penghasilan pendapatan IGU
Sasaran Strategis 5: Reputasi global	Meningkatkan visibilitas UPI melalui mitra sertifikasi internasional (Google, Microsoft)

VI. RISIKO DAN MITIGASI

Risiko	Tindakan Mitigasi
Tantangan stabilisasi organisasi unit baru	Prioritaskan penyelesaian SOP dan integrasi tim
Keterbatasan anggaran	Prioritaskan proyek berorientasi IGU, pastikan kemandirian pendapatan
Risiko ketergantungan mitra	Diversifikasi portofolio mitra
Keterbatasan sumber daya manusia	Rekrutmen dan pelatihan asesor serta pelatih secara bertahap
Perubahan kebutuhan pasar	Lakukan asesmen kebutuhan dan pembaruan kurikulum secara berkala

VII. MEKANISME PEMANTAUAN DAN EVALUASI

1. **Laporan Triwulanan:** Menyampaikan laporan kinerja triwulanan kepada Direktur DIR PAS dan unit koordinasi atasan
2. **Evaluasi Tahunan:** Melakukan evaluasi diri setiap tahun terhadap target tahunan
3. **Peninjauan Tengah Periode:** Melakukan peninjauan tengah periode rencana 2025–2030 pada tahun 2028

4. **Keterkaitan dengan RKAT:** Rencana kerja dan anggaran tahunan diintegrasikan ke dalam sistem RKAT UPI